

## 学校推薦型選抜の出願方法について

学校推薦型選抜の出願者は、検定料支払いが完了し、「志願票（原票）」、「封筒貼付用宛名シート」などの出願書類をインターネット出願システム Post@net から印刷したら、個人で郵送せず必ず高等学校に提出してください。

### ～出願書類郵送の流れ～

※あくまで一例ですので、必ず高等学校の先生に確認しながら、出願をしてください。

※検定料支払い前及び出願書類郵送後の流れは、別冊「令和7(2025)年度入試インターネット出願ガイド」で確認してください。

① 検定料支払い後、「Post@net ポータルサイト」に再度アクセス

② ログイン画面から出願時に登録したアカウント情報でログイン

Post@net

機能 家族・教員向け機能 導入学校 よくあるご質問 アカウント作成 ログイン

(画面サンプル)

ログイン

岡山県立大学

岡山県立大学大学院

登録したメールアドレス、パスワードを入力して、ログインボタンをクリックしてください。

メールアドレス

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

Post@net ポータルサイトに登録した「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、ログイン。

③ 「出願内容一覧」をクリックして開く

Post@net

テスト環境

トップ メッセージ 学校一覧 **出願内容一覧** オープンキャンパス よくあるご質問 アカウント ログアウト

お気に入り学校

#### ④ 表示された出願履歴から「出願内容を確認」をクリック

岡山県立大学/岡山県立大学大学院 (画面サンプル) ^

出願管理番号: K0009555 [追加出願](#)

受付番号	10100963455
状態	決済済
入試区分	学校推薦型選抜
学部学科	保健福祉学部看護学科
試験日	令和5年11月25日(土)、26日(日)の指定する1日又は2日間
試験会場	岡山県立大学

[出願内容を確認](#)

#### ⑤ 「出願内容の照会」が開くので、下の方までスクロールする



出願内容の照会 (画面サンプル)

出願内容をご確認ください。


※決済状況はお支払い完了から数時間後に反映されます。ご了承ください。

申込状況	
出願登録日時	2023/11/02 00:00
お支払期限	2023年 11月 3日 (金)

#### ⑥ 「志願票(原票)」、「封筒貼付用宛名シート(※)」の印刷

※印刷して出てくるシートの名前は、「高等学校提出用宛名シート」となっている。

(画面サンプル)



承認されました

[画像をアップロードする](#)

※写真の承認は岡山県立大学が確認して行います。  
「承認待ち」の状態でも出願書類を印刷して、  
手続きを進めてください。  
なお、写真が不鮮明などの理由で承認出来ない場合は、  
本学から再度顔写真データをアップロードしていただくように依頼をさせていただきます。

[志願票\(原票\)ダウンロード](#) [封筒貼付用宛名シートダウンロード](#)

こちらのボタンをクリックし、PDFデータをダウンロードして印刷してください。

### ⑦ 「志願票（原票）」の記載内容確認

「志願票（原票）記載内容確認チェックリスト」に従い、記載内容を再度確認し、間違いがなければ「自署欄」に黒のボールペンで志願者本人が自署をする。

### ⑧ 高等学校提出用封筒の用意

「高等学校提出用宛名シート」を封筒（角形2形・240mm×332mm）に貼り付ける。

「学校推薦型選抜出願書類在中」

高等学校提出用  
宛名シート

※インターネット出願システムから出力した出願書類を含めたすべての出願書類を封筒（角形2形・240mm×332mm）に入れて、この用紙を貼り付けて、高等学校に提出してください。

出願者 氏名		推薦型選抜出願学科	
姓	名	公立	私立
〒	〒	〒	〒

印刷

### ⑨ 高等学校へ出願書類提出

「高等学校提出用宛名シート」を貼り付けた封筒に、「志願票（原票）」等の出願書類を入れて高等学校に提出する。