

公立大学法人岡山県立大学
有期雇用(任期付)職員 採用試験受験案内

公立大学法人岡山県立大学では、次のとおり有期雇用(任期付)職員を募集します。

1 採用区分、予定人員及び職務内容

採用職種	採用予定人員	勤務場所及び職務内容
事務	1人	岡山県立大学において、各種オープンキャンパスの実施や進学ガイダンスへの参加等の入試広報業務、入試に係る情報収集・調査分析等の業務に従事（岡山県立大学アドミッション・高大連携センターに関するもの）

本学の概要等はホームページをご覧ください。<https://www.oka-pu.ac.jp/>

2 採用予定日及び雇用期間

- (1) 採用予定日 令和7年4月1日
- (2) 雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
勤務実績等が良好な場合は、年度を単位として更新することがあり得ます。
ただし、岡山県立大学において他の職種を含め、平成25年4月1日以降で通算5年を超えて雇用することはできません。
なお、原則として満65歳を超えた最初の3月31日を超えて更新はしません。

3 応募資格

- (1) 次の①から③のいずれの要件も満たす者が応募できます。
- ① 円滑なコミュニケーション能力を有し、協調性をもって業務に取り組める者
 - ② マイクロソフト社のWord、Excel、PowerPointでの資料作成能力を有する者
 - ③ 普通免許（自動車第1種）を有し、現に運転できる者（AT限定可）
- (2) 次のいずれかに該当する者は、上記(1)の該当者であっても、受験できません。
- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - イ 外国籍の場合、日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者（ただし、採用予定日から岡山県立大学の事務業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く。）
 - ウ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過しない者

4 具体的な職務内容

- (1) 各種オープンキャンパスの実施、進学ガイダンスへの参加や、本学教員の高校訪問、出前授業、高校生の大学訪問受入れ等の入試広報活動に係る事前の日程調整、資料作成、行事当日の対応、資料配布及びアンケート調査と事後のアンケート集計等

- (2) 入学者受入れに係る情報の収集・整理・分析
- (3) センター内での資料作成等・一般事務
- (4) その他アドミッション・高大連携センター運営及び入学者選抜の実施に必要な事項

5 選考の方法

書類選考後、合格者には日時等詳細を連絡の上、面接試験を実施します。

*面接試験の際の交通費等は自己負担となります。

6 受験申込の受付

申込受付締切 令和7年2月28日(金) [必着]

※原則として持参又は郵送での応募とし、郵送の場合は、簡易書留又は特定記録等記録の残る方法でお送りください。普通郵便で郵送事故があった場合の責任は負いません。

7 申込手続

提出書類等	<p>*記入漏れ、提出書類の不足等不備がある場合は、受け付けできずに返送することがありますので、余裕をもって申し込んでください。</p> <p>*ア、イいずれの書類も、別添：『受験申込書等記入上の注意事項』を守って作成してください。</p> <p>ア 受験申込書 1部(本学所定様式) 必要事項をみれなく記入の上、写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。(手書き、PCいずれも可ですが、修正液等は使用しないでください。) <u>貼付写真は、申込み前3か月以内に撮影したもので、上半身、正面向き、無帽、無背景で顔がはっきり確認できるものとしします。</u></p> <p>イ 志望理由書 1部(A4縦、自由様式) 志望理由や入職後の抱負等について、記載してください。 これまでに当職の職務内容に資する職務経験がある場合は、その実績等についても具体的に記載してください。</p> <p>【受験申込書の入手方法】</p> <p>○ インターネットから入手する場合 岡山県立大学のホームページ (https://www.oka-pu.ac.jp/) からダウンロードしてください。</p> <p>○ 郵送により入手する場合 返信用封筒(送付先として請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、140円切手を貼付した角形2号封筒)を同封し、<u>「有期雇用(任期付)職員採用試験受験申込書請求」と明記の上、岡山県立大学事務局教学課入試班宛に郵送してください。</u></p>
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> ・封筒の表に「有期雇用(任期付)職員採用試験」と朱書きし、持参又は簡易書留等の確実な方法で郵送してください。普通郵便で郵送事故が発生した場合の責任は負いません。 ・提出された書類は、原則として返却しません。
申込先	<p>〒719-1197 岡山県総社市窪木111 岡山県立大学事務局教学課入試班 職員採用担当</p>

8 採用等について

- (1) 第2次選考合格者の方には身体検査書を提出していただき、職務遂行に必要な健康度を有することを確認した上で採用します。
- (2) 応募資格の有無、申込書記載事項の内容等について調査を行う場合があります。また、申込書記載事項等に虚偽の報告、記載等があった場合には、合格後であっても採用を取り消すことがあります。
- (3) 応募資格を満たしていても、岡山県立大学において職歴（他の職種での雇用も含む。）がある方で、その雇用期間が平成25年4月1日以降通算5年を超える場合は、雇用することができません。ただし、有期労働契約とその次の有期労働契約の間に契約がない期間が6か月以上あるときは、その空白期間より前の有期労働契約は通算契約期間に含めません。（数回にわたって雇用期間がある方で、ご自身で不明な場合はお問合せください。）

9 勤務条件等

雇用期間	上記2のとおり
給与等	月額：207,400円（令和6年度単価） 賞与：なし 諸手当：時間外勤務手当、休日勤務手当、通勤手当（上限15,000円/月） 本学規程により、条件に該当する場合に支給
勤務時間	原則として月曜日から金曜日の8時40分から17時15分（休憩時間50分） *業務上の必要がある場合には、所定勤務時間を超える勤務があります。
休日等	土曜日及び日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇
福利厚生	雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入
試用期間	新たに採用された日から14日間 *試用期間中あるいは試用期間満了時に職員とすることが不相当と認められたときは、採用を取り消し、解雇することがあります。

10 個人情報の取扱いについて

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人岡山県立大学における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、正当な理由なく第三者に提供又は公表しません。

〔問合わせ先〕

公立大学法人岡山県立大学
事務局教学課入試班

〒719-1197 岡山県総社市窪木111

TEL：0866-94-9106

（受付時間：平日9時から17時まで）